

Рассмотрено

Общим собранием работников
«Детский сад № 94»
Протокол № 2
от 25.03.2022 г.

Утверждено

Заведующий МАДОУ
МАДОУ «Детский сад № 94»
Сафронова А.А.
Приказ № 94 от 25.03.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 94»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 94» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – МАДОУ «Детский сад № 94») разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 94» и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных дополнительных услуг в ДОУ (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных дополнительных услуг в ДОУ.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

- *«платные дополнительные услуги»* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- *«заказчик»* - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;
- *«исполнитель»* - ДОУ, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по реализации образовательных программ.

1.5. ДОУ предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, населения, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в ДОУ;
- привлечения внебюджетных источников финансирования ДОУ;
- повышение профессиональной культуры и педагогического мастерства на платных курсах и семинарах.

1.6. Платные услуги (если они предоставляются воспитанникам ДОУ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности ДОУ (в рамках

основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым

Учреждением, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ Учреждения;
- индивидуальные и групповые занятия основных общеобразовательных программ.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

1.8. Отказ заказчика (в данном случае воспитанника ДООУ, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДООУ основных образовательных услуг. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДООУ.

1.9. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных услуг (далее именуется – договор).

2. Правила предоставления платных услуг

2.1. ДООУ оказывает на договорной основе услуги, превышающие рамки соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

2.2. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг.

2.3. Расчет стоимости платных услуг составляется ДООУ, тарифы на платные услуги утверждаются Учредителем. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда педагогов и административно-управленческого персонала ДООУ;
- начисления на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие текущие расходы.

2.4. Оплата за оказание платных услуг производится на счет ДООУ в сроки, установленные договором между МАДООУ «Детский сад № 94» и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.5. Платные услуги оказываются Заказчиком в свободное от образовательного процесса время.

- 2.6. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.
- 2.7. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1. Платные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика.
- 3.2. Если платная услуга, оказываемая ДООУ, не отвечает требованиям Заказчика, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для ДООУ нецелесообразно.
- 3.3. Для оказания платных услуг ДООУ создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 3.4. Для организации платных услуг в ДООУ назначаются ответственные лица за организацию платной услуги, которые проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление программы (плана) предоставления конкретной платной услуги и другие необходимые мероприятия.
- 3.5. Заведующий ДООУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретных платных услуг, в котором определяет:
- ответственность лиц, состав участников;
 - организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, режим работы и т.п.)
 - педагогический состав; а также утверждает:
 - перспективный план;
 - программы по дополнительному образованию;
 - калькуляцию цены платной услуги;
- 3.6. В рабочем порядке заведующий ДООУ может изменять:
- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
 - расписание занятий;
 - при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)
- 3.7. Заведующий ДООУ заключает договоры с Заказчиками на оказание платной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. До заключения договора заведующий ДООУ должен предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.9. Заведующий ДООУ обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах, официальном сайте ДООУ) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование ДООУ;
- б) местонахождение (юридический адрес) ДООУ;
- в) адрес и телефон Учредителя ДООУ;
- г) Устав «Детский сад № 94»
- д) положение об организации и порядке оказании платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ;
- е) лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- з) перечень платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, стоимость и порядок оплаты;

3.10. Информация доводится до Заказчика на русском языке.

3.11. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а. наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б. наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в. сроки оказания платных услуг;
- г. уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д. форму обучения;
- е. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- ж. полную стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- з. порядок изменения и расторжения договора;
- и. должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

3.12. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.13. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в ДООУ.

3.14. Дополнительные платные услуги могут оказывать воспитатели и другие педагоги ДООУ при наличии соответствующего образования на условиях совместительства, т.е. за пределами своего рабочего времени или при подписании дополнительного соглашения к трудовому договору.

К этой работе могут привлекаться работники со стороны. В этом случае по приказу заведующего ДООУ работник зачисляется в штат ДООУ на условиях совместительства либо по срочному трудовому договору.

3.15. ДООУ при оказании платных услуг является Исполнителем данных услуг.

3.16. Исполнитель услуги один раз в квартал проводит показательные мероприятия, открытые занятия для родителей.

4. Основные права и обязанности исполнителя и потребителя платных услуг

4.1. Основные права и обязанности Исполнителей платных услуг.

4.1.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- согласовывать условия договора на оказание платных услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- изменять расписание занятий в связи с производственной необходимостью;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров;
- пользоваться имуществом ДООУ, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий предусмотренных расписанием;
- самостоятельно определять возрастной ценз обучающихся на ту или иную образовательную услугу.

4.1.2. Исполнитель обязан:

- доводить информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать заказчику дополнительных видов платных услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.2. Основные права и обязанности заказчиков платных услуг

4.2.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать Исполнителей;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу;
- на перерасчёт внесённой Заказчиком платы за платную услугу пропорционально дням отсутствия ребенка по уважительной причине;
- на безопасность услуги;

- обратиться к заведующему с целью рассмотрения возможности предоставления льгот при оплате за платную услугу.

4.2.2. Заказчики обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- обеспечить стабильную посещаемость;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, условия договора;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Стоимость дополнительных образовательных услуги порядок оплаты

5.1. Размер платы за оказание платных услуг устанавливается ДООУ по согласованию с Учредителем.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. ДООУ вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

5.4. При непосещении ребенком занятий по причинам болезни, карантина на основании предоставленных справок, заявлений, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи или возвращается на расчетный счет родителя (законного представителя) воспитанников.

6. Льготы, предоставляемые при оказании платных услуг

6.1. ДООУ самостоятельно определяет перечень льготных категорий и размеры льгот при оказании платных услуг.

6.2. Льготы по оплате полагаются следующим категориям обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

Возможно предоставление льгот и другим категориям.

6.3. Перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг:

- отсрочка платежа;
- снижение стоимости платных услуг. (50% от стоимости курса)

6.4. Отсрочка платежа предоставляется на срок не более 30 календарных дней.

7. Порядок получения и расходования денежных средств

- 7.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей);
 - средств других потребителей услуг;
 - благотворительных пожертвований;
 - сторонних организаций.
- 7.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 7.3. Оплата платных услуг производится на расчетный счет ДОУ. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации банком выдается документ, подтверждающий оплату услуг.
- 7.4. ДОУ вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом по ДОУ и оговариваются в договоре между ДОУ и Заказчиком или в договоре о сотрудничестве.
- 7.5. Доходы от оказания платных услуг полностью расходуются в ДОУ в соответствии со сметой расходов платных услуг.
- 7.6. ДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития ДОУ:
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материальной базы;
 - материальное стимулирование сотрудников (в т.ч. руководителя ДОУ).
- 7.7. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ МКУ-ЦБ по МОУ г. Тулы на основании договора на обслуживание.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

- 8.1. ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении доходами, полученными от платных услуг.
- 8.2. Доход, полученный от платных услуг, распределяется заведующим ДОУ согласно нормативным документам.
- 8.3. Оплата ответственному за организацию работы по платным услугам в ДОУ производится от дохода, полученного от платных услуг.

9. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг

- 9.1. Исполнитель (ДОУ) оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.
- 9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

- 9.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а. безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - б. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
 - в. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 9.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:
- а. назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
 - б. поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в. потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
 - г. расторгнуть договор.
- 9.5. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.